

電子証明書失効

マスターアユーザ、管理者ユーザはご自身および他ユーザの電子証明書を失効させることができます。

※電子証明書をインストールしたパソコンを買い替える場合等は、電子証明書の再取得・失効の操作が必要です。マスターユーザ、管理者ユーザが確認用パスワード失念等により、電子証明書の失効操作ができない場合は、書面でのお手続きが必要となりますのでご注意ください。



手順1 業務の選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、
利用者管理ボタンをクリックしてください。

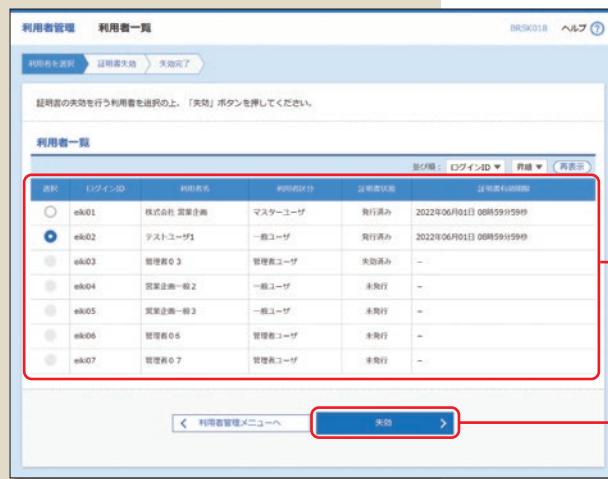
利用者管理



手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、
証明書失効ボタンをクリックしてください。

証明書失効



手順3 対象利用者の選択

利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、**失効**ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

以下の利用者の証明書を失効します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

証明書失効の対象利用者

ログインID	ek102
利用者名	テストユーザー1
証明書状態	有効のみ
証明書失効日時	2022年06月01日 08:05:59:959

認証項目

確認用パスワード

手順4 証明書失効

手順4 証明書失効

証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、**実行 >** ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

実行

以下の利用者の証明書を失効しました。

証明書の失効結果

ログインID	ek102
利用者名	テストユーザー1
証明書状態	失効済み

手順5 失効完了

手順5 失効完了

証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

ご確認ください



- 失効後、不要となった電子証明書につきましては、ブラウザで削除を行って下さい。