

明細照会

明細照会

明細照会／明細照会・残高照会

「明細照会」メニューをクリックしてください。

業務選択画面が表示されますので、**残高照会** >

入出金明細照会[ANSER] > **入出金明細照会[全銀]** >

振込入金明細照会[ANSER] > **振込入金明細照会[全銀]** > の
いずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P44)

入出金明細照会 [ANSER] (P45)

入出金明細照会 [全銀] (P46)

振込入金明細照会 [ANSER] (P47)

振込入金明細照会 [全銀] (P48)

※「入出金明細照会 [全銀]」、「振込入金明細照会 [全銀]」は、ご利用のお申込をされたお客様のみ表示されます。

残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

手順1 口座の選択

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、**照会** > ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※**振込振替へ** > 指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※**印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

入出金明細照会【ANSER】

お客様がお申込口座としてご登録いただいている口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER 方式で行うことができます。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件(表参照)から照会対象を選択後、**照会 >**ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件		
すべての明細を照会	すべて	照会可能期間内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。
	当月	当月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(当月1日より当日まで可能)
	前月	前月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前月1日より前月末日まで可能)
	最近1週間	最近1週間分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。
	日付範囲で指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前々月1日より可能)
明細未照会の 照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能。
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。(最長31日前より可能)

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※ **振込振替へ >** 指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※ **印 刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※ **ANSER-API形式** ANSER-APIファイル形式(タブ区切りのテキストファイル)のファイルを取り込むことができます。

※ **CSV形式** CSVファイル形式(カンマ区切りのテキストファイル)のファイルを取り込むことができます。

入出金明細照会【全銀】

お客様がお申込口座としてご登録いただいている口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、全銀フォーマット(全銀協規定方式)で行うことができます。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、**次へ**ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

照会条件

照会対象	すべての明細を照会	指定した期間内(最長100日前まで指定可能)の全明細を照会可能。
	未照会の明細を照会	指定した期間内(最長100日前まで指定可能)のうち、未照会の明細を照会可能。
	照会済の明細を照会	指定した期間内(最長100日前まで指定可能)のうち、照会済の明細を照会可能。

手順2 照会結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果一覧

※明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、**照会**ボタンを押してください。

※ファイルで取得する場合は、対象の明細を選択のうえ、**ファイル取得へ**ボタンを押してください。

振込入金明細照会【ANSER】

お客様がお申込口座としてご登録いただいている口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER 方式で行うことができます。

This screenshot shows the search conditions screen for the '入金明細照会 [ANSER]' feature. It includes sections for '対象口座' (Target Account) listing accounts like '青山店 (100)', 'インターネット支店 (202)', etc., with a red box around the account selection area; '照会条件' (Search Conditions) with options for '照会対象' (Search Target) such as '預金残高' (Balance) and '預金残高(当口分)' (Balance on current account); and a large red box around the '照会' (Search) button.

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、**照会**ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

This screenshot shows the search results screen for the '入金明細照会 [ANSER]' feature. It displays a table of transaction details under the '照会結果' (Search Results) section, showing columns for '取引' (Transaction), '取引日(実行日)' (Execution Date), '金額(円)' (Amount), '取扱区分' (Handling Type), '金融機関名・支店名' (Bank/Branch Name), '取扱人名' (Handler Name), and '振込メッセージ' (Transfer Message). A red box highlights the transaction table. At the bottom, there are buttons for 'PDF' and 'CSV' file exports, along with navigation links for 'ホームへ', '条件指定へ', '振込振替へ', and '戻る' (Back).

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※ **振込振替へ** 指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※ **ANSER-API 形式** ANSER-APIファイル形式(タブ区切りのテキストファイル)のファイルを取り込むことができます。

※ **CSV 形式** CSV ファイル形式 (カンマ区切りのテキストファイル) のファイルを取り込むことができます。

振込入金明細照会【全銀】

お客様がお申込口座としてご登録いただいている口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀フォーマット（全銀協規定方式）で行うことができます。

対象口座

登録名	預り口	取扱番号
西日本 (100)	普通	1234567
インターネット支店 (202)	普通	1111111
インターネット支店 (202)	普通	2222222
農業支店 (001)	普通	1000001

照会条件

期間選択
対象期間
すべての明細照会
未照会の明細を照会
照会済の明細を照会
取扱番号
登録名
取扱番号
登録名

次へ

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、**次へ**ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

照会条件		
照会対象	すべての明細を照会	指定した期間内(最長100日前まで指定可能)の全明細を照会可能。
	未照会の明細を照会	指定した期間内(最長100日前まで指定可能)のうち、未照会の明細を照会可能。
	照会済の明細を照会	指定した期間内(最長100日前まで指定可能)のうち、照会済の明細を照会可能。

手順2 照会結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果一覧

ご希望の添付する場合は、対象の明細情報を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
ファイルを取得する場合は、「一括ファイル取得」ボタンを押してください。
「一括照会」、「一括ファイル取得」については、画面に表示されている振込入金明細情報をまとめて対象とする場合は「一括照会」、「一括ファイル取得」ボタンを押してください。

照会結果一覧

登録名	預り口	取扱番号	明細登録日付	明細登録時間	取扱日	取扱時間	収入金額	収入金額の区分	収入金額の区分	取扱代金額
西日本 (100)	普通	1234567	2010/09/01/07	13:00:00	2010/09/01/01	13:00:25	150,000円	401	1/1	2,353円
東日本 (202)	普通	1111111	2010/09/01/08	—	2010/09/01/01	13:00:25	15,023円	501	2/2	2,111,325円
西日本 (100)	普通	2222222	2010/09/01/07	09:11:11	2010/09/01/01	13:00:25	0円	0円	0/0	2,000,000円
西日本 (100)	普通	1000001	2010/09/01/07	09:11:11	2010/09/01/01	13:00:25	125,000,000円	3,823円	1/1	100,000,000円

照会結果一覧

※明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、**照会**ボタンを押してください。

※ファイルで取得する場合は、対象の明細を選択のうえ、**ファイル取得へ**ボタンを押してください。

※画面に表示されている明細を一括して照会する場合は、**一括照会**ボタンを押してください。

※画面に表示されている明細を一括でファイル取得する場合は、**一括ファイル取得**ボタンを押してください。

【ご注意】「一括照会」「一括ファイル取得」については、画面に表示されている入出金明細のみ対象となります。