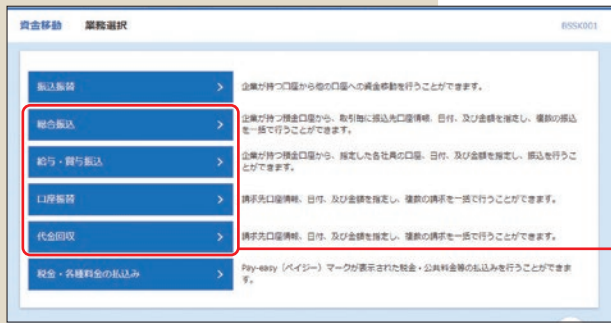


過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、“切替済み”の取引も再利用できます。



手順1 業務の選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、**総合振込** ～ **代金回収** のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～代金回収



手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、**過去の振込(請求)データからの作成** ボタンをクリックしてください。

過去の振込(請求)データからの作成



手順3 過去取引の選択

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、**再利用** ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。取引・振込元情報、明細の修正後、「承認者」を選択し、**確定** > ボタンをクリックしてください。

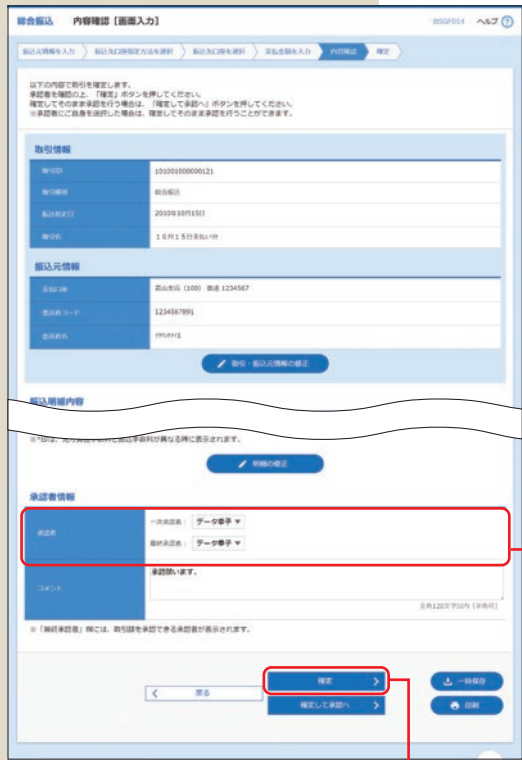
- ※ **取引・振込元(入金先)情報の修正** 振込元/入金先情報修正画面にて、取引・振込元/入金先情報を修正することができます。
- ※ **明細の修正** 支払/引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

承認者

※画面はダブル承認（順序あり）の場合です。シングル承認の場合は、承認者1名を選択する欄が表示されます。ダブル承認（順序なし）の場合は、承認者2名を選択する欄が表示されます。なお、「一次承認者」「最終承認者」の文言は表示されません。

確定

- ※ **一時保存** 作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※ **確定して承認へ** > 承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。



手順5 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

