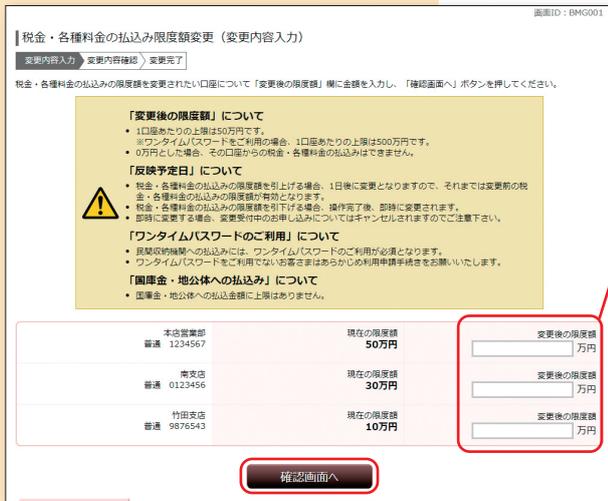


税金・各種料金の払込限度額変更



1 メニュー画面の「振込・振替・税金各種料金払込」の中の **税金・各種料金の払込の限度額変更** をクリックしてください。



2 税金・各種料金の払込限度額を変更する口座のみ**変更後の限度額**を入力し、**確認画面へ**をクリックしてください。
※限度額の減額は即時に、増額については翌日反映となります。ゼロ円指定も可能ですが、ゼロ円指定した当日に増額反映ができないため、該当口座での税金・各種料金の払込が当日中はできなくなりますのでご注意ください。



3 限度額の変更内容が表示されます。変更内容を確認のうえ、**変更を確定する** をクリックしてください。



4 変更内容を確認してください。

※後ほど、限度額変更に関する e-mail が送付されます。